

Fiche protocole

Responsable administratif en déplacement

Quand ?	Action	En vue de ...
À la connaissance du calendrier	Communication secrétariat Club	Établissement calendrier club, EdR
		Calendrier Réservations cars
Lundi ou mardi précédent le tournoi	Contact Club organisateur	Prévision effectifs et équipes + modalités organisations
	Préparation convocations EdR	Informations parents
	Informers secrétariat club de l'organisation du déplacement	Réservation cars
Mercredi précédent le tournoi	Diffusion convocation	Informations parents
	Confirmation présence encadrement	Encadrement de l'EdR pour le déplacement et des équipes
Les veilles du déplacement	Préparations des documents administratifs	Listing effectifs à jour, feuilles de présences, licences, déclarations accidents....
Le matin du tournoi	en cas d'imprévus surveiller le téléphone, internet...	prévenir le transporteur, les parents, le club...
	réactivité en cas d'annulation ou de report,	fixer avec le club organisateur la date de repli...
Au départ	Pointage des effectifs présents, équipes engagées, encadrement	Connaissance de l'effectif, équipes, encadrement présents
	Pointages des effectifs aller par responsable car	Connaissance de l'effectif transporté
	Appeler l'organisateur	Confirmation des effectifs, équipes, encadrement réellement présents
Durant le trajet	Compléter les feuilles de présence	À remettre à l'organisateur
A l'arrivée	Accueil / Contact avec l'organisateur	Confirmation effectifs, équipes,,,
		Remise feuilles de présences
		Prise des consignes liées à l'organisation du tournoi (vestiaires, terrains, secours...)
Pendant le tournoi	Passer voir l'encadrement par équipes (si possible)	Éventuellement seconder, assister, évaluer...
À l'issue du tournoi	Participations à la réception avec au moins 1 éducateur par catégorie	Vigilance, pas de groupe d'enfants laissés sans encadrement
	Mise en place goûters joueurs	Encadrement des enfants durant le goûter
	Récupération des résultats	Information éducateurs, club
	Compléter la fiche évaluation tournoi avec les éducateurs	Communication au club organisateur et commission EdR départementale ou territoriale
Au départ du tournoi	Pointages des effectifs retour par responsable car	Repérer les enfants partis avec les parents
le lendemain (mardi au plus tard)	Envoi de la fiche évaluation au comité organisateur + copie club organisateur	Reflet de la bonne marche et des progrès dans l'organisation des tournois